

Guatemala, 29 de abril del 2021 ✓

Informe 04-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gónzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Arq. Gonzalez:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos DGPCYN - 029-1411-2021** aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 291-2021**, correspondiente al 5 al 30 de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 522CDD3A Número de DTE: 3610921924**.

Actividades realizadas:

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.
2. Control cruzado del ingreso de visitantes y venta de boletos.
3. Elaboración de opiniones y recomendaciones.
4. Elaboración del informe de la implementación del Plan de Contingencia de Semana Santa.
5. Seguimiento del programa de educación ambiental y cultural del parque.
6. Recolección de residuos sólidos del camino de ingreso al parque y acceso a Nakum.
7. Recopilación de documentos sobre la infraestructura de uso público y administrativa y creación de listado de documentos y carpeta virtual.
8. Informe de observaciones de la actividad reproductiva de flora y fauna del sitio arqueológico Yaxha.
9. Recomendaciones sobre el manejo de fauna silvestre y actividades de uso público.
10. Edición de propuesta de normativo para las actividades de visita y prestación de servicios a los visitantes.

Resultados:

1. Actualización de los registros mensuales de uso público, control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

Se actualizaron los registros mensuales asociados a la visitación del Parque, el control de visitantes, clasificadores temáticos y matriz de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

Fig.1: Control de ingreso de visitantes y venta de boletos.

2. Control cruzado del ingreso de visitantes y venta de boletos.

Se realiza el control cruzado de la venta de boletos a visitantes nacionales y extranjeros junto a la Unidad de Cobro del Consejo Nacional de Áreas Protegidas. También se lleva el registro y revisión de la recaudación financiera por concepto de ingreso de visitantes al parque.

3. Elaboración de opiniones y recomendaciones.

Sobre el uso público y conservación del patrimonio cultural y natural de los sitios arqueológicos del parque a través de oficios.

4. Elaboración del informe de la implementación del Plan de Contingencia de Semana Santa.

Se entregó el informe de la implementación del Plan de Contingencia de Semana Santa y la situación que se generó durante la temporada alta. Se incluyen los datos más relevantes de la semana.

Fig. 17: Rendimiento de visitantes que ingresaron durante semana santa 2021

Sexo	Número de personas
Masculino	10
Femenino	10
Otros	0
Total	20

Fig. 18: Rendimiento de visitantes que ingresaron durante semana santa 2021

El control de ingreso de visitantes se realizó en el Templo 218 de la zona arqueológica de San Juan de los Rios. Se observó un alto nivel de control y seguridad durante la temporada alta. Se entregó el informe de la implementación del Plan de Contingencia de Semana Santa y la situación que se generó durante la temporada alta. Se incluyen los datos más relevantes de la semana.

Fig. 19: Rendimiento de visitantes que ingresaron durante semana santa 2021

El control de ingreso de visitantes se realizó en el Templo 218 de la zona arqueológica de San Juan de los Rios. Se observó un alto nivel de control y seguridad durante la temporada alta. Se entregó el informe de la implementación del Plan de Contingencia de Semana Santa y la situación que se generó durante la temporada alta. Se incluyen los datos más relevantes de la semana.

Fig.2: Informe de la implementación del Plan de Contingencia de Semana Santa 2021.

5. Seguimiento del programa de educación natural y cultural del parque.

Se le dio seguimiento a la elaboración de la propuesta del programa de educación natural y cultural del parque. Esta está basada en las amenazas a los elementos naturales y culturales definidos en el Plan Maestro, amenazas recientes y la teoría del cambio social.

6. Recolección de residuos sólidos del camino de ingreso al parque y acceso a Nakum.

Se realizó un recorrido de recolección de residuos sólidos en el camino de ingreso al parque y ruta a Nakum. También se recogieron residuos sólidos en el campamento del sitio arqueológico Nakum. Se trasladaron recomendaciones mediante un oficio.



Fig.3: Recolección de residuos sólidos en el camino de ingreso al parque.

7. Recopilación de documentos sobre la infraestructura de uso público y administrativa.

Se recopilaron documentos referentes a la infraestructura administrativa y de uso público del parque y se creó una carpeta virtual y un listado como referencia sugerida.

8. Informe de observaciones de la actividad reproductiva de flora y fauna del sitio arqueológico Yaxha.

Se realizó un informe sobre observaciones de la actividad reproductiva de la flora y fauna del sitio arqueológico Yaxha, específicamente árboles y aves.

9. Recomendaciones sobre el manejo de fauna silvestre y actividades de uso público.

Se elaboró un documento sobre la observación de fauna silvestre y conflictos con actividades de uso público, incluyendo recomendaciones.

10. Edición de propuesta de normativo para las actividades de visita y prestación de servicios a los visitantes.

Se editó la propuesta de normativo para las actividades de visita y prestación de servicios a los visitantes del parque.

Ana Lorena Lobos Morales

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTAN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Vo. PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCyN